

Dear Parents,

In order to curb the spread of the COVID-19 virus, the board has ordered the closing of the school and a move to online learning for all students effective immediately. As always Sekolah Ciputra remains committed to supporting ongoing learning for our students through the use of technology.

While it will be difficult to replace the interactions that happen in face-to-face learning, our teachers are ready to deliver an online programme of learning that is grounded in the IB PYP Curriculum and offers parallel learning engagements for students. Planning and assessment will be done in much the same routine manner that occurs in face-to-face learning and the opportunity to ask questions or receive feedback will continue to be made available to students.

Our teachers have been given guidelines as to how they must conduct their online learning and we have also developed guidelines for students and parents that will allow us all to be on the same page as we work through this process. The following are the clear expectations for everyone in our school community.

EXPECTATIONS FOR TEACHERS	
During online learning	<ul style="list-style-type: none"> ● Stay available online during the school hours, 7.30 until 15.00 to assist the students in learning, post feedback and communicate with students. ● Record online students' attendance ● Monitor the students' participation and task submission on a checklist ● Provide clear instructions and goals for learning activities, including resources, materials and the assessments in Seesaw Class ● Make sure the learning activities assigned are achievable for students to do within a day ● Record the students' assessment data ● Respond to any posts and queries within 24 hours ● Lead and facilitate discussion forums as necessary / applicable ● Assign a weekly reflection to all students
Specific for Toddler to PYP A Teachers	<p>In addition to the points above:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Post the activities to Seesaw Family such as links to videos or images (songs/suggestions for arts n craft/ numeracy/ UOI related videos)
Specific for Single Subject Teachers	<ul style="list-style-type: none"> ● Use the daily timetable to guide online login times.
ROLES AND RESPONSIBILITIES OF STUDENTS	
Daily routines	<ul style="list-style-type: none"> ● Check-in to each of their classes via Seesaw using the information given by the teacher. The first post by each student should be one that says PRESENT which

	<p>will be used by the teacher to verify your “attendance”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedicate an appropriate amount of time for learning, comparable to a school day • Identify a comfortable and quiet space to learn • Engage in all learning posted with academic honesty, i.e. all work should be completed independently, include references/citations as needed • Submit all assignments in accordance with provided timeline and/or due dates, self-management and time management is key to success in online learning • Submit a weekly reflection to class teachers on the week’s learning • Ensure your own social and emotional balance by maintaining healthy habits
ROLES AND RESPONSIBILITIES OF PARENTS	
Parents	<p>Support your children in their learning by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Providing an environment conducive to learning (access to technology, safe and quiet space during daytime). • Engaging in conversations on posted materials, assignments. • Promoting independence and academic honesty in your child’s work • Monitoring time spent engaging in online and offline learning, including variables like that of preferred learning times (morning, afternoon, evening). • Supporting emotional balance by providing ample room and time for reflection, physical activity, conversation, and play. The online school day should be no longer than a normal school day.
ROLES AND RESPONSIBILITIES OF PYP LEADERSHIP TEAM	
Leadership Team	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor each grade’s online learning activity and ensure that the expectations of the online learning are fulfilled • Maintain ongoing communication about decisions regarding online learning with teachers and parents • Answer any queries from parents which involve a school-wide decision

As in any situation of crisis, it is important for all of us to remember that eventually this period will end. Therefore, we need to think about whether our community will emerge stronger as a result of the challenges we face ahead or whether we will lose sight of all the factors that make us the dynamic and successful learning organization we are. Our hope is that we will all focus on supporting each other through this difficult period so that we emerge stronger and more resilient than ever.

Sincerely,



Vidya Jaisaree
Coordinating Principal PYP



Diana Sumadiani
PYP Principal

Yth. Orang Tua / Wali Murid,

Demi menghambat penyebaran virus COVID-19, Dewan Sekolah telah menginstruksikan penutupan sekolah dan beralih ke pembelajaran daring (*online*) untuk semua siswa/i secepatnya. Sekolah Ciputra tetap selalu menjunjung tinggi komitmen untuk mendukung pembelajaran berkelanjutan bagi siswa/i melalui penggunaan teknologi.

Meskipun akan sulit untuk menggantikan interaksi yang terjadi dalam pembelajaran tatap muka, guru-guru telah siap dengan program pembelajaran daring yang didasarkan pada Kurikulum IB PYP dan menyajikan pengalaman pembelajaran bagi siswa yang setara dengan yang terjadi di kelas. Perencanaan dan penilaian akan dilakukan dengan cara yang hampir sama dengan yang terjadi dalam pembelajaran tatap muka dan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau menerima umpan balik akan tetap ada bagi siswa.

Guru-guru telah mendapatkan pedoman tentang prosedur pembelajaran daring dan sekolah telah mengembangkan pedoman untuk siswa dan orang tua sehingga masing-masing pihak memiliki pemahaman yang sama dalam proses ini. Berikut ini adalah butir-butir pedoman untuk semua pihak dalam komunitas sekolah.

PEDOMAN UNTUK GURU	
Selama pembelajaran daring	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga kehadiran daring selama jam sekolah, 7.30 hingga 15.00 untuk membantu siswa dalam belajar, mengirim umpan balik dan berkomunikasi dengan siswa ● Mencatat kehadiran daring siswa ● Memantau partisipasi siswa dan penyerahan tugas dengan menggunakan sistem <i>checklist</i> ● Memberikan instruksi dan tujuan yang jelas untuk kegiatan pembelajaran, termasuk sumber belajar, bahan, dan penilaian melalui <i>Seesaw Class</i> ● Memastikan agar kegiatan pembelajaran yang ditugaskan dapat dicapai/diselesaikan oleh siswa dalam sehari ● Mencatat data penilaian siswa ● Menanggapi setiap unggahan dan pertanyaan dalam waktu 24 jam ● Memimpin dan menyediakan forum diskusi sesuai kebutuhan ● Memberikan tugas untuk melakukan refleksi mingguan kepada semua siswa
Khusus bagi guru-guru kelas <i>Toddler</i> sampai dengan TK A	<p>Sebagai tambahan untuk poin-poin di atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengunggah kegiatan-kegiatan pembelajaran ke <i>Seesaw Family</i> seperti tautan ke video atau gambar (lagu / saran-saran untuk seni dan kerajinan tangan / pembelajaran angka dan berhitung / video-video terkait dengan UOI)
Khusus bagi guru-guru subjek	<ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan pedoman jadwal harian untuk memastikan kehadiran daring.
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SISWA/SISWI	

Rutinitas harian	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan akses ke masing-masing kelas mereka melalui <i>Seesaw</i> menggunakan informasi yang diberikan oleh guru. Unggahan pertama oleh setiap siswa/i adalah 'HADIR' yang akan digunakan oleh guru untuk memastikan 'kehadiran daring' siswa/i ● Mendedikasikan waktu untuk belajar, sesuai dengan hari sekolah ● Menggunakan ruang yang nyaman dan tenang untuk belajar ● Terlibat dalam semua pembelajaran sesuai unggahan dari guru dengan memastikan kejujuran akademik, yaitu semua pekerjaan harus diselesaikan secara mandiri, termasuk menyertakan referensi / sumber informasi secara tepat ● Mengunggah semua tugas sesuai dengan waktu yang disediakan dan / atau tanggal jatuh tempo; disiplin diri dan disiplin waktu adalah kunci keberhasilan dalam pembelajaran daring ● Mengunggah refleksi mingguan untuk guru kelas tentang pembelajaran untuk minggu tersebut ● Menjaga keseimbangan sosial dan emosional diri sendiri dengan memastikan pola hidup sehat
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ORANG TUA	
Orang tua	<p>Dukung anak-anak Anda dalam pembelajaran mereka dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyediakan lingkungan yang kondusif untuk pembelajaran (akses ke teknologi, ruang yang aman dan tenang di siang hari). ● Terlibat dalam percakapan/diskusi tentang materi yang diunggah dan/atau, penugasan yang diberikan. ● Mempromosikan kemandirian dan kejujuran akademik dalam pekerjaan anak Anda ● Memantau waktu yang dihabiskan untuk terlibat dalam pembelajaran daring dan luring (<i>offline</i>), termasuk faktor-faktor seperti waktu belajar yang disukai (pagi, siang, malam). ● Mendukung keseimbangan emosional dengan menyediakan ruang dan waktu yang cukup untuk refleksi, aktivitas fisik, percakapan, dan bermain. Waktu pembelajaran daring tidak boleh lebih dari hari sekolah normal
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB JAJARAN MANAJEMEN PYP	
Jajaran Manajemen PYP	<ul style="list-style-type: none"> ● Memantau aktivitas pembelajaran daring setiap kelas dan memastikan bahwa pedoman pembelajaran daring terpenuhi ● Menjaga komunikasi yang berkelanjutan tentang keputusan mengenai pembelajaran daring dengan guru dan orang tua ● Menjawab pertanyaan dari orang tua yang melibatkan keputusan sekolah

Dalam situasi krisis apa pun, penting bagi kita semua untuk mengingat bahwa masa krisis ini akan berakhir juga. Oleh karena itu, kita perlu mempertimbangkan apakah komunitas kita menjadi lebih kuat sebagai hasil mengalahkan tantangan yang saat ini kita hadapi atau apakah kita malah melupakan semua faktor-faktor unggul yang membuat kita menjadi organisasi pembelajaran yang dinamis dan sukses. Harapan kami adalah bahwa kita semua akan fokus untuk saling mendukung melalui masa yang sulit ini sehingga kita menjadi lebih kuat dan lebih tangguh dari sebelumnya.

Salam hormat,



Vidya Jaisaree
Coordinating Principal PYP



Diana Sumadianti
PYP Principal